

Утверждаю  
Директор МБОУ Тимоновской  
СОШ с УИОП  
\_\_\_\_\_ В.В.Серова  
25 мая 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Тимоновской средней общеобразовательной школы**  
**с углублённым изучением отдельных предметов**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тимоновской средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов (далее ОУ) является коллегиальным органом самоуправления ОУ, реализующим принцип государственного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом ОУ определяется:

- структура и численность Управляющего совета;
- порядок формирования Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета;

5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития ОУ, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в образовательном учреждении.

6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за работу в совете.

**II. Структура и численность Управляющего совета**

1. Управляющий совет ОУ (далее УС) состоит из следующих категорий участников образовательного совета

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учащихся среднего общего образования;
- работников ОУ (в том числе директора школы);
- представителя Учредителя;

- кооптированных членов.

2. В соответствии с Уставом школы общая численность Управляющего совета не должна превышать 15 человек. Общее количество членов Управляющего совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов УС. Количество членов УС из числа работников ОУ не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель ОУ (директор школы) входит в состав Управляющего совета по должности. Представители учащихся избираются в Управляющий совет по одному обучающимся на каждой из параллелей среднего общего образования.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем общеобразовательного учреждения.

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Выборы.

Использование процедуры выборов применяется при избрании представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников образовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием тайным или явным при условии согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

Для проведения выборов издается приказ руководителя, которым определяются сроки их проведения и состав избирательной комиссии. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются представители (по одному) от родителей (законных представителей), работников, обучающихся среднего общего образования и представитель Учредителя.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидата регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета общеобразовательного учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательного учреждения и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющих право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом общеобразовательного учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половина лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они надлежащим образом были уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета общеобразовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

10.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся: В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах не зависимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

Волеизъявление может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его проведении выборов. В случае если родителям обучающего, лично участвующим в выборах, не удаётся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета образовательного учреждения.

10.2. В состав Совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся, каждого из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающие должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

10.3. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право на участие в заседании общешкольного собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

10.4. В случаях выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникшие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным, с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов членов Совета из числа преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

## **11. Кооптация.**

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом образовательного учреждения, в Совет общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путём принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором оно будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность напрямую или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится только на заседании. Совета при кворуме не менее трёх четвертей от списочного состава избирательных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайной по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета общеобразовательного Учреждения, если за них проголосовали более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета общеобразовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставленным для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательного учреждения, а также краткая информация личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними о персональных данных.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы

направляются учредителю. Совет общеобразовательного учреждения объявляется в полном составе.

**12. Все члены совета** общеобразовательного учреждения действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредительным советом образовательного учреждения.

## **IV. Компетенция Совета**

**13. Совет вправе принимать решения по вопросам**, отнесённым к его компетенции и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящих доходов деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

### **14. Совет общеобразовательного учреждения:**

14.1. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения.

14.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

14.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами общеобразовательного учреждения.

14.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся. В том числе и в форме по технологии единого государственного экзамена; процедур лицензирования образовательных учреждений; процедур аттестации администраций общеобразовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза

соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

- участвует и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения.

14.5. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку. Смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

14.6. Принимает решения:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке её введения и источниках финансирования затрат на приобретение;

- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

14.8. Даёт рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

14.9. Даёт согласие на сдачу и аренду имущества общеобразовательного учреждения.

14.10. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

14.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении. Принимает меры к их улучшению.

14.12. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения по части:

- заключения коллективного договора;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательном процессе;

- создание в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

14.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию

14.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

14.15. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

14.16. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

14.17. Заслушивает отчёт руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

14.18. Ежегодно, не позднее 1 ноября представлять учредителю и участника образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

14.19. Рассматривать иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

**15. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятия решений, решения Совета носят рекомендательный характер.**

## **У. Порядок организации деятельности Совета**

**16. Совет общеобразовательного учреждения** возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в СОВЕТ общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения в течение месяца после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

**17. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета** и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

**18. При необходимости более подробной регламентации** процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

**19. Организационной формы работы** Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

**20. В целях подготовки заседаний Совета** и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

**21. Заседания Совета считаются правомочными**, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

? Перечень вопросов, рассмотрение которых должно осуществляться в отсутствие несовершеннолетних членов Совета:

К таким вопросам относятся;

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры. Условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работника (если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесён к компетенции Совета);

- рассмотрений жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

**22. В случае, когда количество** членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период времени не включается).

До проведения выборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать ни каких решений, кроме решения проведения таких выборов.



**23. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет**, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредитель акта о роспуске Совета (время каникул в этот период времени не включается).

## **VI. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

### **24. Члены Совета имеют право:**

24.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

24.2. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

24.3. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совет ОУ, родительского комитета ОУ и Ученического совет ОУ;

24.4. Представлять общеобразовательное учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

24.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

**25. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета** при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

25.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска двух и более заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким –либо причинам вменено не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного не посещения общеобразовательного учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

25.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, выбранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислении (переводом) обучающегося члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета.
- воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:

- лишение родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета из его состава направляется в Комитет по народному образованию для внесения изменений в реестр управляющих советов.

25.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава, Совет совместно с администрацией общеобразовательного учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

**26. Лицо не являющееся членом Совета**, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам представляется в заседании Совета право совещательного голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

**27. Заседания Совета определяются протоколом.** Протоколы подписываются председателем и секретарём и направляются учредителю.