



Администрация
городского округа Солнечногорск
Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический Центр»

141503 Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Красная, д. 124
<http://solunc.ru/>

Телефон 8(495)050-25-89
e-mail Klyueva.NP@mosreg.ru

04.06.2024 № 318

**Разъяснения и рекомендации
по подготовке образовательных программ
дошкольного образования к проведению экспертного мониторинга
на соответствие их содержания ФОП ДО.**

1. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) разрабатывается **одна** на все отдельно стоящие здания, корпуса, отделения образовательного комплекса.
2. Обязательная часть ОП ДО должна соответствовать ФОП ДО и оформляется в виде ссылки на нее.
3. В инвариантной (обязательной) части образовательной программы все **разделы должны соответствовать содержанию, определенному ФОП ДО**. В них требуется указать информацию, данные, РППС, парциальные программы (в списке литературы **не должны** быть прописаны комплексные программы, такие как «От рождения до школы», «Детство», «Радуга» и другие, что является нарушением требований), контингент детей, кадровый состав, контингент родителей и др. пункты из структуры образовательной программы по **каждому зданию образовательного комплекса**.
4. Вариативная часть **может быть отличаться (иметь свою специфику) в зданиях образовательного комплекса**.

Оформление ОП ДО дошкольного отделения образовательного комплекса:

1. Оформить титульный лист ОП ДО в соответствии с новым названием вашей организации, согласовав на итоговом педсовете, дату актуализации ОП ДО указать 03 июня 2024 г. (программу **не переписываем, а корректируем, уточняем и актуализируем в ней данные на настоящее время, т.к. учебный год продолжается до 31.08.2024 г.**).

2. Проверить форматирование программы по всем разделам: в текстовой части должен везде использоваться одинаковый по размеру и названию шрифт. Используем интервал по всей текстовой части образовательной программы- 1,5 за исключением таблиц, в них интервал может использоваться 1,0. Таблицы оформляем во всех разделах ОП ДО.
3. **В инвариантной (обязательной) части все ссылки на пункты ОП ДО** должны быть активными, доступными проверяющему эксперту мониторинга ОП ДО.
4. В вариативной части ссылки на парциальные программы и др. материалы также должны быть активными.
5. ОП ДО **в обязательном порядке** должна быть размещена на странице сайта дошкольного отделения образовательного комплекса.
6. Список методической литературы инвариантной (обязательной) и вариативной частей ОП ДО должны быть за период 2015-2024 годов. Данный перечень методической литературы и нормативные документы по экспертизе содержания ОП можно найти на сайте ГГТУ Орехово-Зуево.

Оценка и сроки предоставления ОП ДО на проверку и процедура их экспертизы на соответствие содержания ФОП ДО:

1. Всем дошкольным отделениям образовательных комплексов образовательные программы необходимо скорректировать, актуализировать и разместить **в срок 09.00 ч. до 09.06. 2024 г.** в облачном хранилище по ссылке:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a0QNVNFvgW63_S16b-8q1770ZvrsOlGrcQeta_NJXEk/edit?usp=sharing, указав ссылку на размещённую ОП ДО на сайте образовательного комплекса.
2. Экспертный мониторинг ОП ДО будет проведен с 10.06.2024 г по 14.06.2024 г. Образовательные программы, не прошедшие экспертизу (с выявленными ошибками и признанные не соответствующими).
В дальнейшем необходимо внести в них изменения в срок не более 3 рабочих дней.
3. С чек-листом проводимой экспертизы и более подробной презентацией по экспертизе можно ознакомиться здесь:
<https://cloud.mail.ru/public/t8XQ/UyBbPBv7i>
<https://cloud.mail.ru/public/BSUt/tXaSEW1fw>