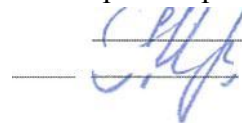


«Утверждаю»

Председатель Комитета по народному  
образованию администрации  
Солнечногорского района



Т.Н.Грабарник

2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке отчисления учащихся  
из образовательных учреждений Солнечногорского  
муниципального района.

Положение о порядке отчисления обучающихся из образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района разработано на основе следующих нормативных актах и законах:

- Закона РФ и Московской области « Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- «Типового положения об общеобразовательных учреждениях» утвержденного постановления правительства РФ №196 от 19.03.2001 года;
- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федерального Закона « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124 РФ от 3.07.1998года (с изменениями от 20.07.2000года №103 ФЗ).

Настоящее положение устанавливает общий порядок отчисления учащихся из образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района и обязателен к исполнению всеми ОУ района.

1. По решению органа управления образовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 16 лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинения значительного ущерба имуществу МОУ, имуществу участников образовательного процесса;

- дезорганизации работы МОУ как образовательного учреждения.

2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

3. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей), Комитет по народному образованию.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего с дальнейшим продолжением его обучения в другом образовательном учреждении

Для контроля за соблюдением конституционного права на получение среднего (полного) общего образования Комитетом по народному образованию устанавливается следующий порядок отчисления несовершеннолетних:

#### 1 Отчисление по состоянию здоровья

Учащиеся, не имеющие возможности обучаться в образовательных учреждениях по состоянию здоровья, могут быть отчисленными из учреждения только согласно заявлению родителей или лиц, их заменяющих, при предоставлении медицинского заключения установленного образца. В этом случае руководитель образовательного учреждения в недельный срок уведомляет КНО и представляет копии документов на отчисление (заявление, медицинская справка, приказ по учреждению об отчислении).

#### 2. Отчисление несовершеннолетних, совершивших преступления

Учащиеся, совершившие преступления, могут быть отчислены из ОУ только на основании судебного приговора, предусматривающего лишение свободы. Руководитель образовательного учреждения в недельный срок уведомляет КНО и представляет копии документов на отчисление (решение суда, приказ по учреждению об отчислении).

#### 3. Отчисление учащихся по причинам не посещаемости, неуспеваемости, нарушения Устава учреждения

##### а) На уровне общеобразовательного учреждения:

- прием письменного заявления родителей или лиц, их заменяющих, на имя руководителя образовательного учреждения с указанием причины выбытия и предполагаемой занятости подростка;

- рассмотрение вопроса на педагогическом совете образовательного учреждения;

- направление в управление образованием пакета документов, заверенных руководителем образовательного учреждения (копия заявления родителей или лиц, их заменяющих, выписка из протокола педагогического совета, итоговые оценки успеваемости учащегося за предыдущий год и ведомость с текущими оценками, характеристика учащегося, материалы рассмотрения в ОУ фактов неуспеваемости, не посещаемости, правонарушений, нарушений Устава учреждения, материалы по результатам проведенной педколлективом работы, подтверждение из НПУ или открытой (сменной) школы о приеме учащегося в случае

положительного решения вопроса, ходатайство на имя председателя КНО);

- направление документов для принятия окончательного решения на Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отчисление учащихся на основании решения КДН и ЗП;

- сопровождение учащихся, отчисленных из ОУ до получения ими среднего полного (общего) образования в открытой (сменной) школе или НПУ (один раз в четверть рассматривать вопрос на заседании административного совета, предоставление информации о продолжении образования отчисленными учащимися в КНО в декабре и мае текущего учебного года).

б) На уровне Комитета по народному образованию:

- комиссионные рассмотрения представленных документов, при необходимости заслушивание представителей учебного заведения и (или) родителей (лиц их заменяющих) учащегося.