

**ПОРЯДОК**  
**обжалования решений и действий (бездействия)**  
**МКОУ Тимоновской СОШ с УИОП, а также должностных лиц**  
**МКОУ Тимоновской СОШ с УИОП**

1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) школы, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в образовательную организацию.

Действия (бездействие), а также решения директора или иных должностных лиц школы могут быть обжалованы в вышестоящей организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Жалобы могут подаваться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу:

141500 Московская область

г. Солнечногорск ул. Красная, 124

Комитет по народному образованию Солнечногорского муниципального района Московской области

График работы: понедельник–пятница, 9:00–18:00 (обед 13:00–14:00)

Телефон 994-10-65

Электронная почта kpo.1@mail.ru.

2. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения и должностного лица учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу либо должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения либо должностного лица учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. Для рассмотрения жалобы руководитель Комитета по народному образованию Солнечногорского муниципального района Московской области назначает специалиста(ов).

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Комитета по народному образованию, принимает решение об удовлетворении жалобы

либо об отказе в удовлетворении жалобы.

4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ отправляется в письменной форме. При желании заявителя ответ может быть отправлен в электронной форме.

5. Если в ходе или по результатам рассмотрения жалобы будут установлены признаки состава административного правонарушения или преступления, то руководитель Комитета по народному образованию незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информация о Комитете по народному образованию Солнечногорского муниципального района Московской области размещена на информационном стенде образовательной организации в доступном для граждан месте и на официальном сайте МКОУ Тимоновской СОШ с УИОП.

12.02. 2014 года