

Администрация
городского округа Солнечногорск
Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

18.01.2021г.

№ 19

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся
9 классов на территории городского округа
Солнечногорск в феврале 2021 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министра образования Московской области от 17.12.2020 № ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2021 года»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 10.02.2021 в общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск (далее – ОО) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Утвердить пункты проведения итогового собеседования по русскому языку и привязку участников итогового собеседования (приложение №1).
3. Установить, что:
 - итоговое собеседование начинается в 09-00 по московскому времени;
 - продолжительность итогового собеседования с одним участником не должна превышать 15 минут. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей - инвалидов

и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

4. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за организацию и проведение итогового собеседования.

5. Руководителям ОО:

5.1. Организовать взаимодействие с Управлением образования администрации городского округа Солнечногорск по вопросам организации и проведения итогового собеседования.

5.2. Назначить в ОО ответственных лиц за проведение итогового собеседования.

5.3. Утвердить составы ответственных лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ОО по русскому языку в 9 классе (экзаменаторов – собеседников, экспертов, технических специалистов, общественных наблюдателей, медицинских работников, ассистентов (при необходимости), организаторов проведения).

5.4. Провести инструктаж и информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

5.5. Организовать под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах проведения итогового собеседования, о сроках проведения итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи.

5.6. Внести изменения в расписание учебных занятий, с целью выполнения государственных образовательных программ учебного плана и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

5.7. Осуществить проверку готовности ОО не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности ОО предоставляются в Управление образования в срок не позднее 09.02.2021.

5.8. Обеспечить:

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА);

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

привлечение общественных наблюдателей;

безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

правильное заполнение бланков итогового собеседования, всех отчетных форм при проведении итогового собеседования;

потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования и передачу всех аудиозаписей на одном электронном носителе в Управление образования (подписать флеш - накопитель: указать код ППЭ);

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования (запись остается на хранении в ОО);

сдачу отчетных форм, экзаменационных материалов, аудиофайлов проведения итогового собеседования 11.02.2021 строго с 14-00 до 17-00 (Управление образования);

ознакомление участников с результатами оценивания и (или) их родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

6. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования Криничную А.Д., заведующего отделом информационно-аналитической работы Управления образования администрации городского округа Солнечногорск.

7. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования Криничной А.Д.:

- обеспечить взаимодействие по организационно-технологическим вопросам проведения итогового собеседования и координацию действий с Министерством образования Московской области, РЦОИ МО, ОО при проведении итогового собеседования;

- обеспечить получение в РЦОИ и выдачу бланков итогового собеседования в ОО;

- организовать работу сотрудников отдела информационно-аналитической работы Управления образования 11.02.2021 при приеме экзаменационных материалов итогового собеседования от руководителей ОО.

8. Директору МКУ ДПО «Учебно - методический Центр» Клюевой Н.П.:

8.1. Обеспечить 11.02.2021 с 14-00 до 17-00 работу сотрудников «Учебно - методического Центра» по приёму экзаменационных материалов и отчетных форм из ОО и их комплектованию для дальнейшей отправки на обработку в РЦОИ МО.

8.2. Провести районное методическое объединение для учителей русского языка по вопросам оценивания итогового собеседования в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором.

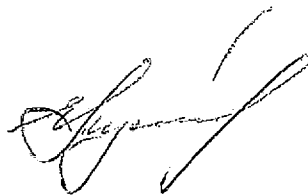
8.3. Провести анализ результатов итогового собеседования, ошибок, допущенных обучающимися при проведении итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания, подготовить методические рекомендации для ОО. Срок: до 25.02.2021.

9. Директору МАУ «Транспортное учреждение по обслуживанию системы образования» Орлову М.В.:

9.1. Обеспечить своевременную доставку экзаменационных материалов из РЦОИ МО в Управление образования и обратно.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Тараканову М.В.

Начальник Управления образования



Е.Л. Лушпай

**Пункты проведения
итогового собеседования по русскому языку
и привязка участников итогового собеседования**

| Дата экзамена: 10.02.2021 | | СОБЕСЕДОВАНИЕ (Русский язык) | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------|---|--------|----------------------------|------------|
| №, п/п | ППЭ | | ОО | | Кол-во участников экзамена | Примечание |
| | Наименование ППЭ | Код ППЭ | Наименование ОО | Код ОО | | |
| 1 | МБОУ Лицей №1 | 5604 | МБОУ Лицей №1 | 005604 | 57 | 57 |
| 2 | МБОУ СОШ №2 | 5620 | МБОУ СОШ №2 | 005620 | 42 | 42 |
| 3 | МБОУ СОШ №4 | 5621 | МБОУ СОШ №4 | 005621 | 113 | 113 |
| 4 | МБОУ СОШ №5 | 5622 | МБОУ СОШ №5 | 005622 | 81 | 81 |
| 5 | МБОУ гимназия №6 | 5603 | МБОУ гимназия №6 | 005603 | 97 | 97 |
| 6 | МБОУ лицей №7 | 5623 | МБОУ лицей №7 | 005623 | 115 | 115 |
| 7 | МБОУ лицей № 8 | 5605 | МБОУ лицей № 8 | 005605 | 63 | 63 |
| 8 | МБОУ СОШ №9 | 5624 | МБОУ СОШ №9 | 005624 | 24 | 24 |
| 9 | МБОУ Алабушевская СОШ | 5626 | МБОУ Алабушевская СОШ | 005626 | 10 | 10 |
| 10 | МБОУ Андреевская СОШ | 5601 | МБОУ Андреевская СОШ | 005601 | 92 | 92 |
| 11 | МБОУ Кутузовская СОШ | 5602 | МБОУ Кутузовская СОШ | 005602 | 49 | 49 |
| 12 | МБОУ СОШ «Лесные озера» | 5625 | МБОУ СОШ «Лесные озера» | 005625 | 25 | 25 |
| 13 | МБОУ Ложковская СОШ | 5606 | МБОУ Ложковская СОШ | 005606 | 39 | 39 |
| 14 | МБОУ Луневская СОШ | 5607 | МБОУ Луневская СОШ | 005607 | 58 | 58 |
| 15 | МБОУ СОШ им. 8 марта | 5619 | МБОУ СОШ им. 8 Марта | 005619 | 23 | 23 |
| 16 | МБОУ Менделеевская СОШ | 5608 | МБОУ Менделеевская СОШ | 005608 | 52 | 52 |
| 17 | МБОУ Обуховская СОШ | 5611 | МБОУ Обуховская СОШ | 005611 | 50 | 50 |
| 18 | МБОУ Поваровская СОШ | 5612 | МБОУ Поваровская СОШ | 005612 | 60 | 60 |
| 19 | МАОУ «Радумльский лицей-интернат» | 5613 | МАОУ «Радумльский лицей-интернат» | 005613 | 24 | 24 |
| 20 | МБОУ Ржавская СОШ | 5614 | МБОУ Ржавская СОШ | 005614 | 37 | 37 |
| 21 | МБОУ Савельевская СОШ | 5615 | МБОУ Савельевская СОШ | 005615 | 23 | 23 |
| 22 | МБОУ СОШ «Солнечная» | 5616 | МБОУ СОШ «Солнечная» | 005616 | 34 | 34 |
| 23 | МБОУ Тимоновская СОШ | 5617 | МБОУ Тимоновская СОШ | 005617 | 85 | 85 |
| 24 | МБОУ Чашниковская СОШ | 5618 | МБОУ Чашниковская СОШ | 005618 | 15 | 15 |
| 25 | ЧОУ СОШ «Ступени» | 5630 | ЧОУ СОШ «Ступени» | 005630 | 6 | 6 |
| 26 | ЧОУ СОШ «Согласие» | 5631 | ЧОУ СОШ «Согласие» | 005631 | 23 | 23 |
| 27 | ЧУОО Школа «Екатерининский лицей «Зеленоград» | 5632 | ЧУОО Школа «Екатерининский лицей «Зеленоград» | 005632 | 12 | 12 |