

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Тимоновская СОШ с УИОП

В.В. Серова

« 19 » сентября 2019г.

Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общее положение

1.1. Настоящий положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 27 статьи 11 закона Московской области № 94/2013 –ОЗ «Об образовании в Московской области», приказом Министра образования Московской области от 31.08.2017 №2581 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области, муниципальной образовательной организации в Московской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому», Письма Министерства образования Московской области № Исх-4470/16-09к от 29.03.2018г. об организационно-правовой модели деятельности органов управления образованием субъектов Российской Федерации по вопросам организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и инвалидностью.

1.2. Настоящий положение определяет порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам и с ОВЗ, которые по состоянию здоровья обучаются по основным общеобразовательным программам на дому.

2. Организации обучения на дому по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, а также письменное обращение (заявление) родителей (законных представителей).

2.2. При организации обучения на дому:

- издаётся приказ о предоставлении образовательных услуг обучающемуся с нуждающиеся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ в части организации обучения на дому по основным образовательным программам.
 - между МБОУ Тимоновской СОШ с УИОП и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг обучающемуся с нуждающиеся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ в части организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам.
 - составляется индивидуальный учебный план обучения на дому;
 - составляется расписание уроков, согласованное с родителями и утверждённое директором МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП.
- 2.3. Образовательный процесс для обучающемуся с нуждающиеся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ на дому осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разрабатываемой на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГОС - 2004.
- 2.4. Объём учебной нагрузки и распределение учебных часов по образовательным областям определяется индивидуально в соответствии с ФГОС и рекомендациями ПМПК. В соответствии с СанПиН она составляет: 8 часов в неделю в 1 классе; 10 часов в неделю 5-9 класс, 12 часов в неделю – 10-11 класс. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрены различные формы обучения (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе в сопровождении родителей (законных представителей)).
- 2.5. При обучении обучающихся нуждающиеся в длительном лечении, детей инвалидов и с ОВЗ на дому администрация МБОУ Тимоновской СОШ с УИОП:
- знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение;
 - предоставляет бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке МБОУ Тимоновской СОШ с УИОП;
 - осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
 - оказывает психолого-педагогическую, социальную помощь обучающимся нуждающимся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ;
 - обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ;
 - осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ в формах, определённых учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией.
- 2.6. В целях социальной адаптации обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использование дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.7. В целях социальной адаптации обучающихся с ОВЗ на дому, по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствие медицинских противопоказаний организует обучение с ОВЗ во внеурочных и внеклассных мероприятиях образовательной организации.

3. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому

- 3.1. Порядок организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся, определяется следующими нормативными документами:
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Порядком регламентации и оформления отношений МБОУ Тимоновской СОШ с УИОП и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам на дому.
- 3.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в Школьном портале (надомное обучение)
- 3.3. Учителя, обучающие учащегося на дому, заполняют журнал учёта проведённых занятий (надомное обучение в Школьном портале), где записывается дата занятий, содержание изучаемого материала (в соответствии с рабочей программой), записывается домашнее задание, выставляются оценки. В журнал вставляются четвертные, годовые и итоговые отметки.
- 3.4. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учётом кадровых возможностей проводит замещение занятий другим учителем.
- 3.6. Промежуточная (переводная) аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП, по предметам, установленным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам могут быть стандартные диагностические работы, ВПР или проектная работа, реферат, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.
- 3.8. Перевод обучающихся, освоивших программу учебных учебного года, производится по решению педагогического совета приказом директора МБОУ Тимоновской СОШ с УИОП.
- 3.9. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами. Для обучающихся должны быть созданы специальные условия при желании и наличии заявления от родителей (законных представителей).
- 3.10. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 4.1. Обучающийся имеет права и обязанности, определённые Правилами внутреннего распорядка.
- 4.2. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять требования ОО;

- поддерживать интерес обучающихся к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача по особенностям режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий в случае болезни и возобновлении занятий.

4.3. Обязанности учителя:

- выполнять образовательные программы с учётом особенностей учащегося;
- учитывать особенности режима и специфику заболевания при организации занятия;
- не допускать перегрузки;
- составить индивидуальные рабочие программы;
- своевременно заполнить журнал учёта проводимых занятий;
- систематически вносить данные о успеваемости обучающихся в электронный журнал;

4.4. Обязанности классного руководителя:

- согласовать с учителями, обучающими учащегося, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья обучающегося;
- контролировать ведение журнала.

4.5. Обязанности администрации:

- Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- Контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
- после получения от родителей необходимых документов (заявления, справки) предоставить в трёхдневный срок в Управление образования ходатайства об организации обучения на дому, учебный план, приказ о назначении педагогов.