

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТИМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**  
РОССИЯ 141507 Московская область г.о. Солнечногорск г. Солнечногорск  
мкр. Тимоново ул. Подмосковная стр. 18а

Тел.+7(985)586-57-34

E-mail: [KurasovStI@mosreg.ru](mailto:KurasovStI@mosreg.ru)

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы \_\_\_\_\_ Курасов С.И.

## **Положение**

о порядке приема на обучение по образовательной программе начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тимоновскую среднюю общеобразовательную школу с углублённым изучением отдельных предметов

## **I. Общие положения**

1. Положение о порядке приема в МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП городского округа Солнечногорск (далее-Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
  - Конституцией Российской Федерации ( принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями. Одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020г.)
  - Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" ,
  - Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
  - Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
  - Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
  - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
  - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
  - Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
  - Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09 2022 года № 784 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»
- Устав Муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения Тимоновской средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов.

Положение регламентирует Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП , проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП.

2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Постановление администрации городского округа Солнечногорск о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями городского округа Солнечногорск в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Обучение детей по программе начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (более 8 лет).

4. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право первоочередного места при приёме на обучение (Приложение1)

В первоочередном порядке предоставляются места детям, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими, сотрудниками полиции; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Право на приём в Школу имеют все граждане, переселенцы, беженцы, иностранные граждане, лица без гражданства, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

8. Приём в Школу проводится на общедоступной и бесплатной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим на закреплённой за Школой территории, может быть отказано в приёме в Школу только при отсутствии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее установленной нормы по СанПиН.

11. В случае отказа (письменное уведомление) в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации городского округа Солнечногорск. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Школах на территории городского округа Солнечногорск и обеспечивает приём обучающихся.

#### **I. Порядок приёма в Школу**

12. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации городского округа Солнечногорск о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями городского округа Солнечногорск

- наличия свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

- адрес, номер телефона, электронной почты и официального сайта, график работы приемной комиссии, адрес для подачи заявлений в электронном виде:

Региональный портал государственных услуг (<https://uslugi.mosreg.ru/>) (далее – Портал);

- текст Положения о порядке приема обучающихся МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП на обучение;

- перечень документов, необходимых для приема в Школу;

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 5 июля текущего года;

13. До начала организованного приема детей на обучение Школа формирует приемную комиссию, приказом Директора Школы назначаются лица, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

14. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5,6, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года

и завершается 30 июня текущего года.

15. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5,6, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 28, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

21. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- 7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии, формы обучения.

25. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии приема на обучение. Срок возврата заявления и документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

26. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием обучающихся родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы представляемых документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе портфолио ребенка, медицинское заключение о

состоянии здоровья ребёнка и др.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 5,6.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

32. При приеме в течение учебного года в первый и последующие классы родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося, оформленное в соответствии с действующим законодательством, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости учащегося), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

## **II. Приём, регистрация заявления и документов от заявителя**

33. Приём заявления производится должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, назначенным приказом по Школе.

34. Заявление может быть зарегистрировано следующими способами:

- должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в Школе, в <https://uslugi.mosreg.ru/>;

- самостоятельно заявителем и через Региональный портал государственных услуг <https://uslugi.mosreg.ru/>).

35. При получении заявления при личном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;

## Круг заявителей

Услуга предоставляется физическим лицам гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Организацию с запросом (далее - заявитель).

Категории заявителей:

В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом:

О приеме на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года):

**Имеющих внеочередное право зачисления в Организацию, имеющую интернат, и являющихся детьми:**

Прокуроров. Судей. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

**Имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми:**

Военнослужащих. Сотрудников полиции.

Сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданин Российской Федерации, указанных в пунктах 2 настоящего Регламента.

Сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно - сотрудник, учреждения и органы). Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

Сотрудников, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

### **Имеющих преимущественное право приема:**

-И являющихся детьми, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в Организацию.

-Оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами. Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Государственных гражданских служащих и гражданского персонала

федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

-Граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.

-Военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.

-Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы. Сотрудников органов внутренних дел.

-Сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

-Граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (двадцать) лет и более.

-Сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

-Находящимися на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

-Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

-Иными лицами в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организацию, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.



