



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации городского округа Солнечногорск
Московской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тимоновская средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов

141507 г. о. Солнечногорск
г. Солнечногорск, мкр. Тимоново
ул. Подмосковная стр.18а

тел: +7 (985) 586-57-34
E-mail: : KurasovStI@mosreg.ru
сайт: timon-school.ru

ПОРЯДОК

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ Тимоновской СОШ с УИОП в 2023-2024 учебном году

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) определяет организацию проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада).
2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.
4. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности.
5. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.
6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся МБОУ Тимоновской СОШ с УИОП:
 - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество

баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее — участники).

7. Квота участников муниципального этапа и проходной балл определяется Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели или категории участников Олимпиады.

8. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 45 процентов от общего числа участников в каждой параллели, из них число победителей муниципального этапа Олимпиады не превышает 8 процентов от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели или категории участников Олимпиады. По отдельным предметам, на основании предложений жюри муниципального этапа олимпиады, процент победителей и призеров может быть увеличен или уменьшен в зависимости от количества участников.

В случае, когда победители не определены в муниципальном этапе Олимпиады, определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется Оргкомитетом следующим образом:

- все участники признаются призерами;
- все участники не признаются призерами.

Квота участников регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету определяется организатором регионального этапа Олимпиады.

Отборочным этапом муниципального этапа олимпиады является школьный этап. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5 - 11 классов (по математике и русскому языку – для 4 - 11 классов) региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с графиком, утвержденным организатором.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов (по математике и астрономии – для 5-11 классов) региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с графиком, утвержденным организатором.

II. Организация муниципального этапа Олимпиады.

1. Организационно-методическое сопровождение Олимпиады, координацию проведения всех этапов Олимпиады осуществляет Министерство образования Московской области и подведомственная Министерству образования Московской

области организация – региональный Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Московской области Образовательный центр «Взлет» (далее — ОЦ «Взлет»), который функционирует в структуре АНОО «Областная гимназия им. Е.М. Примакова».

2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования администрации городского округа Солнечногорск, МКУ ДПО «Учебно-методический Центр».

3. Организаторы Олимпиады формируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады привлекают к участию образовательные учреждения, муниципальные методические объединения учителей-предметников городского округа Солнечногорск для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения. Олимпиады.

4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады обеспечивает:

- организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденным организатором Порядком, графиком и требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МБУ ДПО «Учебно-методический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- своевременность публикации результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров на основании протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады) на официальном сайте МБУ ДПО «Учебно-методический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады в течение одного года;
- информирование участников муниципального этапа Олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о предоставлении выполненных работ для подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- формирование жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждение их составов;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования, МКУ «Учебно-методический Центр» и педагогических работников общеобразовательных учреждений городского округа Солнечногорск.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- оформляет итоговый протокол;
- направляет протоколы жюри с результатами муниципального этапа Олимпиады в виде таблицы в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- направляет в МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

III. Проведение муниципального этапа Олимпиады.

1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 17 октября по 02 декабря 2023 года.

2. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

3. Олимпиада проводится в очном формате. Допускается проведение муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформах проведения онлайн-олимпиад <https://mo.olymponline.ru/> и <https://olymp.informatics.ru/> в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

4. Площадками проведения муниципального этапа Олимпиады являются общеобразовательные учреждения городского округа Солнечногорск в соответствии с распределением по предметам.

5. Организатор проводит Олимпиаду в соответствии с Порядком, графиком, требованиями и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечить участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

7. Координацию организации и проведения муниципального этапа Олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

8. Регистрация участников Олимпиады начинается за один час до начала Олимпиады, окончание регистрации за 10 минут до начала Олимпиады. Организаторы Олимпиады на площадке проведения муниципального этапа Олимпиады отмечают прибытие участников и направляют их в аудитории согласно предварительному распределению. В продолжительность Олимпиады не

включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (регистрация, вскрытие олимпиадных пакетов с олимпиадными материалами, инструктаж участников Олимпиады и т.п.).

9. Ответственный за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в каждом общеобразовательном учреждении:

- выдает олимпиадные задания организаторам в аудитории;
- проводит инструктаж для участников Олимпиады.

10. Организаторы в аудиториях:

- обеспечивают рассадку участников Олимпиады в соответствии со списком предварительной рассадки таким образом, чтобы исключить возможность обмена информацией между участниками Олимпиады;
- знакомят участников с правилами поведения на Олимпиаде;
- выдают участникам Олимпиады тексты работы, на доске записывают время начала Олимпиады, время окончания Олимпиады. За 30 и 15 минут до окончания заявленного времени предупреждают участников о сроке окончания работы, о необходимости тщательной проверки работы;
- следят за тем, чтобы все работы были сданы, на бланках ответов не должны быть указаны фамилии участников или другие условные пометки;
- осуществляют шифрование олимпиадных работ по окончании выполнения муниципального этапа Олимпиады в аудитории и передают их в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады для проверки их членами жюри Олимпиады в место сбора и проверки олимпиадных работ.

11. Проверка зашифрованных олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады осуществляется жюри муниципального этапа в очном формате (за исключением Олимпиад по предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформах проведения онлайн-олимпиад). Жюри муниципального этапа Олимпиады принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

12. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (шифр участника, количество баллов) заносятся в итоговый протокол результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Председатель жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проводит инструктаж для членов жюри с целью организации работы по проверке олимпиадных работ участников Олимпиады;
- организует работу жюри по проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организует деятельность по оформлению итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады по результатам участия участников Олимпиады;
- предоставляет организатору Олимпиады протоколы для их утверждения.

14. Члены жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, предоставленных ОЦ «Взлет»;
- по запросу Оргкомитета принимают участие в апелляционной процедуре.

15. Форма проведения апелляционной процедуры по каждому общеобразовательному предмету определяется Оргкомитетом.

16. Спорные вопросы разрешаются членами жюри простым большинством голосов с правом записи особого мнения в протоколе Олимпиады.

17. В период проведения муниципального этапа Олимпиады руководители общеобразовательных учреждений, площадок проведения муниципального этапа, назначают ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих общеобразовательные дисциплины, по которым проводится муниципальный этап Олимпиады, и обеспечивают:

- безопасность участников, включая организацию контрольно-пропускного режима в общеобразовательном учреждении;
- меры противопожарной безопасности в общеобразовательном учреждении;
- дежурство медицинского работника, который осуществляет медицинское обслуживание участников Олимпиады и является ответственным за соблюдение санитарно-эпидемического режима в общеобразовательном учреждении;
- помещения для рассадки участников Олимпиады, оборудование для проведения муниципального этапа Олимпиады согласно требованиям к Олимпиаде;
- организацию видеонаблюдения в аудиториях проведения Олимпиады в режиме оффлайн (срок хранения записи проведения Олимпиады – 1 год);
- сбор и хранение олимпиадных материалов участников (срок хранения – 1 год);
- присутствие общественных наблюдателей.

18. Во время проведения муниципального этапа участники Олимпиады:

- соблюдают данный Порядок и требования, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады;
- следуют указаниям представителей организатора Олимпиады муниципального этапа;
- во время выполнения задания могут выходить из аудитории (олимпиадная работа сдается организатору в аудитории). Участник не может выйти из аудитории с бланком задания или ответов;
- могут иметь с собой письменные принадлежности согласно требованиям к проведению Олимпиады;
- могут завершить выполнение работы раньше срока, отведенного на выполнение олимпиадного задания;

- в аудитории не могут использовать писчую бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), средства мобильной связи, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, кроме разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады. В случае использования участником технических средств во время проведения Олимпиады у участника изымается работа, и его участие в Олимпиаде прекращается. При этом изъятая работа не учитывается и не оценивается членами жюри;
- не могут общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории;
- допускаются до всех туров Олимпиады, предусмотренных программой Олимпиады.

19. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка нарушитель может быть удален из аудитории, в таком случае оформляется акт об удалении участника Олимпиады из аудитории. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

20. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады в двухдневный срок после проведения Олимпиады.

21. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

СОСТАВ
организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе Солнечногорск
в 2023-2024 учебном году

| | | |
|---|---|---|
| Шаповалова Марина Вячеславовна председатель | - | И.о. начальника Управления образования |
| Лавриченко Марина Николаевна | - | заместитель начальника Управления образования |
| Клюева Наталья Павловна | - | директор МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» |
| Васильева Мария Викторовна | - | заместитель директора МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» |
| Бурашникова Елена Александровна | - | начальник отдела МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» |
| Хмелевская Любовь Сергеевна | - | начальник отдела МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» |
| Панкратьева Анастасия Алексеевна | - | начальник отдела МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» |
| Крылова Ольга Сергеевна | - | методист МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» |
| Смирнова Ольга Львовна | - | И.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №1 им. А.Блока |
| Маслина Юлия Николаевна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Солнечногорск |
| Грибков Дмитрий Владимирович | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 |
| Карпович Светлана Анатольевна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 с углублённым изучением отдельных предметов |
| Мадатова Наталья Анатольевна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №6 им. дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского |
| Нагорная Галина Викторовна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №7 |
| Игнатова Светлана Валентиновна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №8 |
| Артамошкина Антонина Анатольевна | - | И.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алабушевской средней общеобразовательной школы |
| Донская Ирина Анатольевна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Андреевской средней общеобразовательной школы |
| Николаева Валентина Викторовна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Лесные озера» |
| Апсалимова Лилия Рифовна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ложковской средней общеобразовательной школы |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Русинова Тамара Николаевна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Менделеевской средней общеобразовательной школы |
| Прохорова Наталья Викторовна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Обуховской средней общеобразовательной школы |
| Андрияшина Наталья Николаевна | - | И.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Поваровской средней общеобразовательной школы |
| Красин Владимир Валерьевич | - | директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Радумльский лицей-интернат" |
| Шапакина Юлия Сергеевна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ржавской средней общеобразовательной школы |
| Кузнецова Елена Валентиновна | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Солнечная» |
| Курасов Станислав Иванович | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тимоновской средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов |
| Сычева Наталья Александровна | - | директор Автономной Некоммерческой Организации «Средней общеобразовательной школы «Согласие» |
| Хисматуллина Зихания Гарафиевна | - | директор Частного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы «Ступени» |
| Федотов Владислав Владимирович | - | директор Частного учреждения общеобразовательной организации Школы «Васильевский лицей» |